



# RETNINGSLINJER TILDELING 2024

---

Vedtatt: 13.06.2018

Revidert: 01.02.2024



VELFERDSTINGET  
STAVANGER

## INNHALDSFORTEGNELSE

RETNINGSLINJER TILDELING.....	3
§ 1 FORMÅL .....	3
§ 2 STØTTEDEFINISJONER .....	3
§ 3 KRAV TIL ORGANISASJONEN.....	3
§ 4 KRAV TIL AKTIVITETENE .....	4
§ 5 KRAV TIL SØKNADEN.....	4
§ 6 OPPSTARTSMIDLER .....	5
§ 7 GJENNOPSTARTSMIDLER .....	5
§ 8 FRISTER.....	5
§ 9 BRUK AV BEVILGET STØTTE.....	6
§ 10 KONTROLL AV TILDELTE MIDLER.....	6
§ 11 BEHANDLING AV SØKNADER.....	6

# RETNINGSLINJER TILDELING

## § 1 FORMÅL

Velferdsmidlene har som formål å bidra til å styrke det sosiale og kulturelle tilbudet samt bidra til å bedre helse for SiS-studenter i Stavanger og Sandnes. Velferdsmidler gis til organisasjoner som bidrar til størst mulig bredde og variasjon for studentene.

## § 2 STØTTEDEFINISJONER

- 2.1 Velferdsmidler er midler studentorganisasjoner kan søke om for å kunne gi studentene et så helhetlig tilbud som mulig. Hovedformålet er å styrke studentenes trivsel på studiestedet.
- 2.2 Oppstarts- og gjenoppstartsmidler er økonomiske tilskudd nystartede organisasjoner og organisasjoner som gjenoppstartes, kan søke om til nødvendig materiell for å drifte organisasjonen.
  - a. Ny-oppstartede organisasjoner defineres som: Organisasjoner som ble registret i Brønnøysundregisteret etter søknadsfrist ved siste tildeling.  
Oppstartsmidler kan kun tildeles en gang.
  - b. Gjenoppstartede organisasjoner defineres som: Organisasjoner som har vært inaktive i minst 2 år. Det må dokumenteres at det ikke har forekommet aktivitet på organisasjonens konto de to siste årene.  
Gjenoppstartsmidler kan kun tildeles en gang hvert 5 år.
- 2.3 Fellesorganisasjoner er organisasjoner som aktivt bidrar positivt til ivaretagelsen av velferdsmessige, kulturelle og sosiale behov for alle studenter i Stavanger, uavhengig av utdanningsinstitusjon.  
For at Velferdstinget skal regne en organisasjon som felles, må den aktuelle organisasjonen godkjennes av Velferdstinget via avstemning.

## § 3 KRAV TIL ORGANISASJONEN

- 3.1 Organisasjonen skal være registret i Brønnøysundregisteret og ha eget organisasjonsnummer.
- 3.2 Organisasjonen skal ha egne vedtekter samt formålsparagraf som regulerer søkerens virksomhet.
- 3.3 Organisasjonen må ha en egen bankkonto som står registrert i organisasjonens navn.
- 3.4 Minst 2/3 av organisasjonens medlemmer må være studenter som har betalt semesteravgift til SiS for det gjeldende semesteret.
- 3.5 I organisasjonens vedtekter skal det fremgå hvordan pengene forvaltes ved en eventuell nedleggelse. Ved nedleggelse stilles det krav til at endelig signert regnskap leveres administrativ leder og resterende tildelte midler overføres til Velferdstinget.  
Styret i organisasjonen har ansvar for dette.
- 3.6 Organisasjoner som mottar økonomisk støtte fra Velferdstinget, kan ikke profilere virksomhet som er direkte konkurrerende til SiS sine egne tilbud.  
I tvilstilfeller skal SiS og Velferdstinget kontaktes.



#### § 4 KRAV TIL AKTIVITETENE

- 4.1 Organisasjonen bør selvfinansiere minst 25 prosent av drift og arrangementer de søker støtte til.
- 4.2 Ikke støtteberettiget er:
  - a. Tiltak som bidrar til ulovlig virksomhet.
  - b. Tiltak innenfor rammen av undervisning som; prosjekter, ekskursjoner og studieturer relatert til studieprogram eller emner.
  - c. Leie av faste lokaler, med mindre det foreligger avslag om fristasjonsytelser og støtten er nødvendig for organisasjonens ordinære formål.
  - d. Organisasjonens egen reisevirksomhet (med unntak for Velferdstinget).
  - e. Alkohol og tobakk.
  - f. Lønn (med unntak for Velferdstinget) eller nedbetaling av gjeld.
  - g. Midler til veldedige formål, og aktiviteter hvor overskuddet går til veldedige formål.
  - h. Det gis ikke støtte til varige verdier som teknisk utstyr, inventar, oppussing eller lignende, med mindre slikt utstyr er nødvendig for gjennomføring av tilbudet.
- 4.3 Det kan i noen tilfeller åpnes for å betale honorar til eksterne foredragsholdere eller instruktører. I disse tilfeller skal det vurderes med måtehold av Velferdstinget.
- 4.4 Organisasjonen søker for hele tilbudet. Ved endringer kan organisasjonen bruke tilskuddet på andre studenttilbud enn de som er beskrevet i søknaden.

#### § 5 KRAV TIL SØKNADEN

- 5.1 Søknaden skal inneholde følgende vedlegg:
  - a. Søknadsskjema.
  - b. Samtykke av retningslinjer
  - c. Detaljert budsjett for søknadsperioden som tydelig beskriver hva velferdsmidlene skal gå til. Ekstern finansiering må også fremkomme tydelig i budsjettet.
  - d. Signert regnskap og balanse (eiendeler, egenkapital og gjeld) fra forrige søknadsperiode. (unntaksvis ny-oppstartede organisasjoner)
  - e. Aktivitetsliste med oversikt over planlagte aktiviteter i søknadsperioden.
  - f. Rapport for aktiviteter og bruk av midler i forrige søknadsperiode.
  - g. Organisasjonens vedtekter.
  - h. Dokumentasjon på organisasjonens kontoinnehaver og disponenter.
  - i. Oversikt over organisasjonens styremedlemmer og tillitsvalgte
  - j. Signert protokoll fra organisasjonens årsmøte/generalforsamling.
- 5.2 Søknadsskjema skal fylles ut digitalt og sendes inn innen gitte tidsfrister, jf. § 8.
- 5.3 Søknaden skal være utfylt av juridisk og økonomisk ansvarlig for søknaden. Undertegnende går god for opplysninger gitt i søknaden og aksepterer vilkårene for eventuell tildeling.
- 5.4 Det er mulig å trekke innsendt søknad.
- 5.5 Ufullstendige søknader blir ikke behandlet og organisasjonen får mulighet til å rette opp i feil innen tidsfrist satt av Administrativ Leder.

## § 6 OPPSTARTSMIDLER

- 6.1 Oppstartsmidler tildeles etter søknad fra ny-oppstartede organisasjoner.
- 6.2 Det kan maks søkes om 6000 kr i oppstartsmidler per organisasjon.
- 6.3 Krav til vedlegg er:
  - a. Søknadsskjema
  - b. Samtykke av retningslinjer
  - c. Budsjett markert med hva oppstartsmidlene skal gå til
  - d. Planlagt aktivitetsliste
  - e. Oversikt over organisasjonens styremedlemmer og tillitsvalgte
  - f. Dokumentasjon på kontoinnehaver og disponenter av bankkonto i organisasjonens navn
  - g. Stiftelsesdokument
  - h. Vedtekter

## § 7 GJENNOPSTARTSMIDLER

- 7.1 Gjenoppstartsmidler tildeles etter søknad fra gjenoppstartede organisasjoner.
- 7.2 Det kan maks søkes om 6000 kr i gjenoppstartsmidler per organisasjon.
- 7.3 Krav til vedlegg er:
  - a. Søknadsskjema
  - b. Samtykke av retningslinjer
  - c. Budsjett markert med hva midlene skal gå til
  - d. Planlagt aktivitetsliste
  - e. Oversikt over organisasjonens styremedlemmer og tillitsvalgte
  - f. Dokumentasjon på kontoinnehaver og disponenter av bankkonto i organisasjonens navn
  - g. Balansen på organisasjonens bankkonto, samt dokumentasjon på at det ikke har forekommet aktivitet på kontoen de to siste årene.
  - h. Stiftelsesdokument
  - i. Vedtekter

## § 8 FRISTER

- 8.1 Søknaden for velferdsmidler skal leveres innen 21. desember.
- 8.2 Søknad som leveres innen 21. desember skal inneholde minimum: søknadsskjema, samtykkeskjema, budsjett og aktivitetsplan for kommende periode og aktivitetsrapport fra forrige periode.
- 8.3 Søknad om oppstarts- og gjenoppstartsmidler sendes inn og behandles fortløpende av Administrativ Leder.
- 8.4 Frist for ettersending av dokumenter er 01. juni i tildelingsåret. Etter dette bortfaller tilskuddet.
- 8.5 Studentpolitiske organer som mottar velferdsmidler, skal sende bekreftelse på at de ønsker å motta midlene til Administrativ Leder innen 01. mars i tildelingsåret.
- 8.6 Regnskap for det forrige kalenderåret skal sendes Administrativ Leder innen 01. mai.
- 8.7 Tilbakebetaling av velferdsmidler for det forrige kalenderåret skal skje innen 01. mai.

## § 9 BRUK AV BEVILGET STØTTE

- 9.1 Støtten skal kun benyttes til det organisasjonen har søkt og fått tildelt støtte for.
- 9.2 Det skal fremgå at aktiviteten er støttet av Velferdstinget på profileringsmateriell.
- 9.3 Det er en forutsetning for tildeling at organisasjonen aksepterer Velferdstingets rett til å kontrollere søkeres regnskap for de aktiviteter det søkes støtte til.
- 9.4 Særlige krav kan stilles til organisasjonen etter vedtak i Velferdstinget.

## § 10 KONTROLL AV TILDELTE MIDLER

- 10.1 VT skal årlig ta stikkprøver av støttemottakerene. VT velger antall og tidspunkt for kontroll.
- 10.2 Formålet med kontrollen er å kontrollere at organisasjonene benytter støtten i tråd med retningslinjene og at opplysningene i søknaden er korrekte.
- 10.3 Tildelt støtte kan holdes tilbake til kontrollen er gjennomført.
- 10.4 Tildelt støtte kan helt eller delvis bortfalle eller bli bedt om å betales tilbake dersom:
  - a. Det er uoverensstemmelser mellom opplysninger gitt i søknaden og reelle forhold.
  - b. Midler er brukt i strid med vilkår for bevilgning.
  - c. Organisasjonen nekter Velferdstinget å gjennomføre kontroll
  - d. Organisasjonen ikke gir Velferdstinget relevant dokumentasjon innen seks uker etter mottak av varsel om kontroll.
- 10.5 Er organisasjonen sanksjonert etter forhold nevnt under §10.4 kan dette få konsekvenser for senere søknader fra den aktuelle organisasjonen.

## § 11 BEHANDLING AV SØKNADER

- 11.1 Alle søknader sendes Administrativ Leder innen gitte frister, jf. § 8.
- 11.2 Søknadene gjøres tilgjengelig for Velferdstinget innen midten av januar.
- 11.3 VT kan be organisasjonene om ytterligere informasjon eller begrunnelse innen utgangen av februar.
- 11.4 Administrativ Leder innstiller på søknadene innen utgangen av januar.
- 11.5 Velferdstinget avholder tildelingsmøtet innen midten av februar.
- 11.6 Det innstilles eller tildeles ikke mer enn søkt sum.
- 11.7 Administrativ leder innstiller skjønnsmessig på bakgrunn av:
  - a. Organisasjonens aktivitetsnivå.
  - b. Antall SiS-studenter tilknyttet organisasjonen og målgruppen.
  - c. Økonomisk styring og driftskvalitet.
  - d. Evne og mulighet til egeninntjening, samt støtte fra eksterne.
  - e. Rapport for aktiviteter og bruk av midler i forrige søknadsperiode.
  - f. Organisasjonens drift sett opp mot lignende organisasjoner i art og størrelse.
- 11.8 Helhetlige endringsforslag til Administrativ Leders innstilling leveres i forkant av møtet.
- 11.9 Velferdstinget kan endre innstillingen ved ordinært flertall. Stemmelikhet skal gå i innstillingens favør.
- 11.10 Søkere skal stille på organisasjonsseminar og informasjonsmøte med VT ved invitasjon.

## § 12 UTBETALING AV MIDLER

12.1 Utbetaling av midler skjer etter vedtatt tildelingssum og når Administrativ Leder har mottatt all nødvendig dokumentasjon.

12.2 Administrativ Leder har ansvar for utbetaling av:

- a. Oppstartsmidler
- b. Gjenoppstartsmidler
- c. Midler til fellesorganisasjoner
- d. Velferdsmidler til institusjonene

12.3 Velferdsmidlene som fordeles til institusjonene bestemmes av fordelingsnøkkelen:

Fordelingsnøkkelen	
Institusjoner	Prosentandel
<b>UIS</b>	70,00 %
<b>VID</b>	13,00 %
<b>BI</b>	9,00 %
<b>Noroff</b>	5,00 %
<b>Kunstsolen</b>	3,00 %
<b>HLT</b>	0,00 %

- a. Administrativ Leder skal årlig justere fordelingsnøkkelen basert på antall semesterregistrerte studenter ved hver institusjon.

12.4 Velferdsmidler skal forvaltes av det øverste studentpolitiske organet på den lokale institusjonen.

12.5 Utbetalinger av midler gjøres ikke til private kontonummer.

12.6 Det øverste studentpolitiske organet skal ha eget organisasjonsnummer.

Unntaksvis kan utbetalingen fortsatt gjennomføres hvis:

- a. Organisasjonen bruker institusjonens organisasjonsnummer.

12.7 Etter vedtatt tildeling skal øverste leder ved det studentpolitiske organet som har blitt tildelt midler, sende en bekreftelse til Administrativ Leder innen 01. mars i tildelingsåret Jf. §8.

Bekreftelsen skal inneholde:

- a. Budsjett som viser at velferdsmidlene går til studentaktivitet for studenter i Stavanger.
- b. En bekreftelse på at velferdsmidler som ikke brukes skal betales tilbake til Velferdstinget i Stavanger.

12.8 Innen 01. mai skal administrativ leder av VT mota regnskap for sist kalenderår. Samme frist gjelder for tilbakebetaling av velferdsmidler.

12.9 Dersom en institusjon ikke sender bekreftelse innen fristen, eller ikke oppfyller formelle krav, kan deres andel fordeles på de andre institusjonene.