



# RETNINGSLINJER TILDELING 2019

---

Vedtatt: 13.06.2018

Revidert: 17.09.2020



VELFERDSTINGET  
STAVANGER

## INNHOILDSFORTEGNELSE

§ 1 Formål.....	3
§ 2 Støttedefinisjonar .....	3
§ 3 Krav til organisasjonen .....	3
§ 4 Krav til aktivitetene.....	3
§ 5 Krav til søknaden .....	4
§ 6 Oppstartsmidler.....	4
§ 7 Frister.....	5
§ 8 Bruk av bevilget støtte.....	5
§ 9 Kontroll av tildelte midler .....	5
§ 10 Behandling av søknader .....	5
§ 11 Utbetaling av midler .....	6

# RETTNINGSLINJER TILDELING

## § 1 FORMÅL

Velferdsmidlene har som formål å bidra til å styrke det sosiale og kulturelle tilbudet samt bidra til å bedre helse for SiS-studenter i Stavanger og Sandnes. Velferdsmidler gis til organisasjoner som bidrar til størst mulig bredde og variasjon for studentene.

## § 2 STØTTEDEFINISJONER

- 2.1 Velferdsmidler er midler studentorganisasjoner kan søke om for å kunne gi studentene et så helhetlig tilbud som mulig. Der hovedformålet er å styrke studentenes trivsel på studiestedet.
- 2.2 Oppstartsmidler er et økonomisk tilskudd nystartede organisasjoner kan søke om til nødvendig materiell for å drifte organisasjonen. Nyoppstartede organisasjoner defineres som: Organisasjoner som ble registret i Brønnøysundregisteret etter siste søknadsfrist. Oppstartsmidler kan kun tildeles en gang.

## § 3 KRAV TIL ORGANISASJONEN

- 3.1 Organisasjonen skal være registret i Brønnøysundregisteret og ha eget organisasjonsnummer.
- 3.2 Organisasjonen skal ha egne vedtekter samt formålsparagraf som regulerer søkeren virksomhet.
- 3.3 Organisasjonen må ha en egen bankkonto som står registrert i organisasjonens navn.
- 3.4 Minst 2/3 av organisasjonens medlemmer må være studenter som har betalt semesteravgift til SiS for det gjeldende semesteret.
- 3.5 I organisasjonens vedtekter skal det fremgå hvordan pengene forvaltes ved en eventuell nedleggelse. Ved nedleggelse stilles det krav til at endelig signert regnskap leveres VT-AU og resterende tildelte midler overføres til Velferdstinget. Styret i organisasjonen har ansvar for dette.
- 3.6 Organisasjoner som mottar økonomisk støtte fra Velferdstinget kan ikke profilere virksomhet som er direkte konkurrerende til SiS sine egne tilbud. I tvilstilfeller skal SiS og Velferdstinget kontaktes.

## § 4 KRAV TIL AKTIVITETENE

- 4.1 Organisasjonen bør selvfinansiere minimum 25 prosent av drift og arrangementer det søkes støtte til.
- 4.2 Ikke støtteberettiget Ikke støtteberettiget er:
  - a. Tiltak som bidrar til ulovlig virksomhet.
  - b. Tiltak innenfor rammen av undervisning som prosjekter, eksklusjoner og studieturer relatert til studieprogram eller emner.
  - c. Leie av faste lokaler med mindre det foreligger avslag om fristasjonsytelser og støtten er nødvendig for organisasjonens ordinære formål.
  - d. Organisasjonens egen reisevirksomhet (med unntak for Velferdstinget).
  - e. Alkohol og tobakk.
  - f. Lønn (med unntak for Velferdstinget) eller nedbetaling av gjeld.
  - g. Midler til veldedige formål, og aktiviteter hvor overskuddet går til veldedige formål.
  - h. Det gis ikke støtte til varige verdier som teknisk utstyr, inventar, oppussing eller lignende. Med mindre slikt utstyr er nødvendig for gjennomføring av tilbudet.

4.3 Det kan i noen tilfeller åpnes for å betale honorer til eksterne foredragsholdere eller instruktører. I disse tilfeller skal det vurderes med måtehold av Velferdstinget.

4.4 Organisasjonen søker for hele tilbudet. Ved endringer kan organisasjonen bruke tilskuddet på andre studenttilbud enn de som er beskrevet i søknaden.

## § 5 KRAV TIL SØKNADEN

5.1 Søknaden skal inneholde følgende vedlegg:

- a. Søknadsskjema.
- b. Samtykke av retningslinjer
- c. Detaljert budsjett for søknadsperioden hvor hva velferdsmidlene skal gå til tydelig fremkommer. Ekstern finansiering må også fremkomme tydelig i budsjettet.
- d. Signert regnskap og balanse (eiendeler, egenkapital og gjeld) fra forrige søknadsperiode. (unntaksvis ny-oppstartede organisasjoner)
- e. Aktivitetsliste med oversikt over planlagte aktiviteter i søknadsperioden.
- f. Rapport for aktiviteter og bruk av midler i forrige søknadsperiode.
- g. Organisasjonens vedtekter.
- h. Dokumentasjon på kontoinnehaver og disponenter av bankkonto i organisasjonens navn.
- i. Oversikt over tillitsvalgte.
- j. Signert protokoll fra organisasjonens årsmøte/generalforsamling.

5.2 Søknadsskjema skal fylles ut digitalt og sendes inn innen gitte tidsfrister, jf. § 6.

5.3 Søknaden skal være utfylt av juridisk og økonomisk ansvarlig for søknaden. Undertegnende går god for opplysninger gitt i søknaden og aksepterer vilkårene for eventuell tildeling.

5.4 Det er mulig å trekke innsendt søknad.

5.5 Ufullstendige søknader blir ikke behandlet og organisasjonen får mulighet til å rette opp i feil innen gitt tidsfrist fra VT-AU.

## § 6 OPPSTARTSMIDLER

6.1 Oppstartsmidler tildeles etter søknad fra nyoppstartede organisasjoner.

6.2 Det kan maks søkes om 5000 kr i oppstartsmidler per organisasjon.

6.3 Krav til vedlegg er:

- a. Søknadsskjema
- b. Samtykke av retningslinjer
- c. Budsjett markert med hva oppstartsmidlene skal gå til
- d. Aktivitetsliste
- e. Oversikt over tillitsvalgte
- f. Dokumentasjon på kontoinnehaver og disponenter av bankkonto i organisasjonens navn.
- g. Stiftelsesdokument.
- h. Vedtekter.

## § 7 FRISTER

- 7.1 Søknaden for velferdsmidler skal leveres innen 21. desember.
- 7.2 Søknad som leveres innen 21. desember skal inneholde minimum: søknadsskjema, samtykkeskjema, budsjett og aktivitetsplan for kommende periode og aktivitetsrapport fra forrige periode.
- 7.3 Søknad om oppstartsmidler sendes inn og behandles fortløpende som sak på Velferdstingsmøtene.
- 7.4 Frist for ettersending av dokumenter, jf. 5.1, er 01. juni i tildelingsåret. Etter dette bortfalles tilskuddet.

## § 8 BRUK AV BEVILGETSTØTTE

- 8.1 Støtten skal kun benyttes til det organisasjonen har søkt og fått tildelt støtte for.
- 8.2 Det skal fremgå at aktiviteten er støttet av Velferdstinget på profileringsmateriell.
- 8.3 Det er en forutsetning for tildeling at organisasjonen aksepterer Velferdstingets rett til å kontrollere søkeres regnskap for de aktiviteter det søkes støtte til.
- 8.4 Særlige krav kan stilles til organisasjonen etter vedtak i Velferdstinget.

## § 9 KONTROLL AV TILDELTE MIDLER

- 9.1 Velferdstinget skal hvert år ta ut et antall støttemottakere til stikkprøve. Velferdstinget velger selv antall og tidspunkt for kontroll
- 9.2 Kontroll har som formål å kontrollere at organisasjonene benytter støtten i tråd med retningslinjene og at opplysningene i søknaden er korrekte.
- 9.3 Tildelt støtte kan holdes tilbake til kontroll er gjennomført.
- 9.4 Tildelt støtte kan helt eller delvis bortfalle eller bli bedt om å betales tilbake dersom:
  - a. Det er uoverensstemmelser mellom opplysninger gitt i søknaden og reelle forhold.
  - b. Midler er brukt i strid med vilkår for bevilgning.
  - c. Organisasjonen nekter Velferdstinget å gjennomføre kontroll
  - d. Organisasjonen ikke gir Velferdstinget relevant dokumentasjon innen seks uker etter mottak av varsel om kontroll.
- 9.5 Er organisasjonen sanksjonert etter forhold nevnt under §9.4 kan dette få konsekvenser for senere søknader fra den aktuelle organisasjonen.

## § 10 BEHANDLING AV SØKNADER

- 10.1 Alle søknader sendes VT-AU innen gitte frister, jf. § 6.
- 10.2 Søknadene gjøres tilgjengelig for Velferdstinget innen utgangen av januar.
- 10.3 Velferdstinget kan be om ytterligere informasjon eller begrunnelse fra organisasjonene innen midten av februar.
- 10.4 VT-AU innstiller på søknadene innen utgangen av januar.
- 10.5 Velferdstinget avholder tildelingsmøtet innen utgangen av februar.
- 10.6 Det innstilles eller tildeles ikke mer enn søkt sum.
- 10.7 VT-AU innstiller skjønnsmessig på bakgrunn av:
  - a. Organisasjonens aktivitetsnivå.
  - b. Antall SiS-studenter tilknyttet organisasjonen og målgruppen.
  - c. Økonomisk styring og driftskvalitet.
  - d. Evne og mulighet til egeninntjening, samt støtte fra eksterne.
  - e. Rapport for aktiviteter og bruk av midler i forrige søknadsperiode.

- f. Organisasjonens drift sett opp mot lignende organisasjoner i art og størrelse.
- 10.8 Helhetlige endringsforslag til VT-AUs innstilling leveres i forkant av møtet.
- 10.9 Velferdstinget kan endre innstillingen med ordinert flertall. Stemmelikhet skal gå i innstillingens favør.
- 10.10 Søkere skal stille på organisasjonseminar og informasjonsmøte med AU.

## § 11 UTBETALING AV MIDLER

- 11.1 Utbetaling av midler skjer etter vedtatt tildelingssum og når VT-AU har mottatt all dokumentasjon.
- 11.2 SiS har ansvar for utbetaling av tilskuddene.