

Forretningsorden for Velferdstinget i Stavanger

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29

Kapittel 1 – Innledning av Forretningsorden

§1.1 Virkeområde

(1) Denne forretningsorden gjelder for Velferdstinget i Stavanger.

Kapittel 2 – Møtene

§2.1 Møteplan

(1) Ved første møte med Velferdstinget for høstsemesteret vedtas møteplan for studieår.

§2.2 Dagsorden

(1) Dagsorden skal bestå av faste punktet (i absolutt rekkefølge)

- a. Valg av møteleder
- b. Godkjenning av innkalling
- c. Saker til «Eventuelt»
- d. Godkjenning av nye saker på dagsorden
- e. Godkjenning av saksliste
- f. Godkjenning av protokoll fra forrige møte i Velferdstinget
- g. Orienteringssaker

§2.3 Avvisning eller utsettelse av sak

(1) Ved forslag om å avvise eller utsette en sak, skal det gjennomføres en kort debatt om årsaken til avvisningen/utsettelsen før sakes tas opp til votering.

Kapittel 3 – Debatten

§3.1 Taletid

(1) Både møteleder og møtedeltakere kan når som helst foreslå begrensninger i taletiden, og dette skal tas opp til votering umiddelbart.

§3.2 Forslag til vedtak

30 (1) Forslag til vedtak skal fremstilles skriftlig eller digitalt og leveres til møteleder før strek
31 er satt.

32 §3.3 Strek for debatten

33 (1) Både møteleder og møtedeltakere kan når som helst foreslå å avslutte eller gjenoppta
34 debatten. Forslaget skal umiddelbart settes til votering.

35 (2) Når Velferdstinget vedtar å avslutte debatten, skal møteleder:

36 a. Referere talerlisten.

37 b. Oppsummere innkomne forslag

38 c. Gi anledning til å tegne seg på talerlisten under neste talers innlegg

39 d. Meddele at strek er satt og bare dem på talerlisten vil få ordet i saken

40 e. Referere talerlisten en siste gang

41 §3.4 Unntak fra talerlisten

42 (1) I følgende tilfeller kan møtedeltakere få ordet utenom talerliste:

43 Til replikk:

44 Skal være kort og rettes til foregående taler.

45 Det gis to replikker per innlegg, samt en svarreplikk.

46 Til forretningsorden:

47 Bemerke forhold av praktisk art, herunder avvikling av møtet og voteringer.

48 Til Saksopplysning;

49 Saksopplysning skal kun benyttes til å:

50 i. Opplyse om faktiske forhold som er relevante og vesentlige for å påse at saken
51 er tilstrekkelig opplyst.

52 ii. Forebygge og oppklare misforståelser.

53 Kapittel 4 – Votering

54 §4.1 Vedtak

55 (1) Vedtak fattes med alminnelig flertall der ikke annet er bestemt.

56 §4.2 Prøvevotering

57 (1) Forslag om prøvevotering skal umiddelbart settes til avstemning.

58 §4.3 Stemmelikhet

59 (1) Ved stemmelikhet diskuteres saken videre. Ved fortsatt stemmelikhet gis det
60 stemmerett til administrativ leder for Velferdstinget foruten saker som er personvalg.

61

62

63 **§4.4 Personvalg**

64 (1) Ved personvalg følges reglementet for valg av personer.

65

66 **Kapittel 5 – Andre bestemmelser**

67

68 **§5.1 Lukkede møter**

69 (1) Velferdstinget kan ved 2/3 flertall vedta å lukke møter for uvedkommende under
70 behandlingen av sensitive saker. Når det foreslås å lukke et møte skal møtet
71 automatisk lukkes under drøftingen om dette. Møtet åpnes deretter for avstemning
72 om faktisk lukking.

73 **§5.2 Unntak fra forretningsorden**

74 (1) Velferdstinget kan ved s¥ rskilte tilfeller fravike forretningsorden med , flertall.